

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE : 5°AI

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

DISCIPLINA: Lingua inglese
Prof.ssa: Francesca Mazziotti

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 3, totale annuo 104.

Ore effettivamente svolte: 101.

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

Lezione frontale
Discussione collettiva
Ricerca guidata
Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà
Visione di filmati
Ascolto di registrazioni audio

2., STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

Libri di testo
Dizionari online
Fotocopie
Sintesi, tabelle e mappe concettuali preparate dalla docente
Personal computer
Piattaforme didattiche
Google Meet
Smart TV
Materiale audiovisivo

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

verifiche formative orali e scritte
verifiche sommative orali e scritte
test di verifica variamente strutturati
colloqui
attività in itinere

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

L'esperienza di Didattica a distanza nel presente anno scolastico ha riguardato più della metà del monte orario totale della disciplina (59 ore su 101). I problemi oggettivi posti da questa modalità di lavoro (riduzione dell'orario delle singole lezioni; problemi di connessione alla rete internet; difficoltà di interazione e comunicazione tramite schermo), aggiunti all'uso non costante della webcam da parte di buona parte degli allievi e alla

pressione emotiva e psicologica a cui alunni e docenti sono stati sottoposti dalla situazione pandemica generale, hanno rallentato e reso più difficoltoso il processo di insegnamento-apprendimento.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

- A. **Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:** l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo sono stati globalmente adeguati durante le lezioni in presenza. Durante le lezioni a distanza il dialogo educativo è stato reso più difficoltoso dall'uso incostante della webcam da parte di buona parte della classe. L'organizzazione e il metodo di studio sono risultati globalmente efficaci per la maggior parte della classe mentre hanno presentato alcune criticità per alcuni allievi in alcuni momenti dell'anno scolastico.
- B. **Attitudine alla disciplina:** una parte della classe presenta un'attitudine spiccata alla disciplina, un'altra parte della classe presenta un'attitudine alla disciplina globalmente discreta, alcuni allievi presentano invece maggiori difficoltà.
- C. **Interesse per la disciplina:** globalmente più che sufficiente.
- D. **Impegno nello studio:** incostante per una parte della classe.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	ore	Contenuti e argomenti del modulo
A word is born (Unit 5 – Insight Upper-intermediate) Who controls the news? (Unit 6 - Insight Upper-intermediate)	24 ore	Funzioni comunicative Dare consigli ed esprimere obbligo e proibizione Esprimere rimpianti, necessità, mancanza di necessità Scegliere un libro Esprimere abilità al presente, al passato e al futuro Fare ipotesi sul passato, sul presente e sul futuro Esprimere probabilità e possibilità Scegliere un articolo di prima pagina Strutture grammaticali Verbi modali per dare consigli ed esprimere obbligo e proibizione: <i>should(n't)</i>, <i>ought to</i>, <i>had better</i>, <i>must</i>, <i>mustn't</i>, <i>have to</i>, <i>need to</i>, <i>don't have to</i>, <i>needn't</i>, <i>don't need to</i> Verbi modali al passato per esprimere rimpianti, necessità, mancanza di necessità: <i>should have</i>, <i>shouldn't have</i>, <i>ought to have</i>, <i>needed to</i>, <i>had to</i>, <i>didn't have to</i>, <i>needn't have</i>, <i>didn't need to</i> Verbi modali per esprimere abilità al presente, al passato e al futuro: <i>can</i>, <i>can't</i>, <i>(not) be able to</i>, <i>could</i>, <i>couldn't</i>, <i>was/were able to</i>, <i>succeeded in</i>, <i>managed to</i>, <i>will be able to</i> Verbi modali per fare ipotesi sul passato (<i>must have</i>, <i>can't have</i>, <i>may have</i>, <i>could have</i>, <i>might have</i>), sul presente e sul futuro (<i>have to</i>, <i>must</i>, <i>can't</i>, <i>may</i>, <i>could</i>, <i>might</i>) ed espressioni alternative per esprimere probabilità e possibilità Aree lessicali phrasal verbs con <i>on</i> verbi con i prefissi <i>en-</i> ed <i>em-</i> fraseologia con il sostantivo <i>point</i> Acronyms (Vocabulary bank 5) collocazioni tipiche del linguaggio giornalistico espressioni idiomatiche con <i>in</i> e <i>out</i>

Before I die ... (Unit 7 – Insight Upper-intermediate)	20 ore	Funzioni comunicative Parlare di mortalità e immortalità Parlare di eventi fortunati Parlare di giovinezza e vecchiaia Sostenere e non sostenere un determinato punto di vista Discutere su situazioni ipotetiche Parlare di situazioni irreali nel presente e nel passato Strutture grammaticali <i>Second conditional</i> <i>Third conditional</i> Periodi ipotetici misti Strutture linguistiche utilizzate per parlare di situazioni irreali nel presente e nel passato Aree lessicali phrasal verbs con <i>off</i> espressioni idiomatiche con <i>life</i>
Giving a presentation (Unit 9C – Insight Upper-intermediate)		Funzioni comunicative Presentare l'obiettivo di una presentazione orale Descrivere la struttura della presentazione Procedere da un punto ad un altro della presentazione Concludere la presentazione Aree lessicali Lessico ed espressioni linguistiche delle presentazioni orali
Malware – the bad witches of the computer world ... and how to avoid them (pages 4-7 - Words for work)	1 ora	La sicurezza in internet

Computer programming – how to build an app (pages 8-9 – Words for work)	1 ora	Come progettare e lanciare sul mercato un'applicazione
Special effects – Lights, camera, SFX ! (pages 14-15 – Words for work)	3 ore	Gli effetti speciali nel mondo cinematografico
Nanotechnology – working at the nanoscale – the nanoscale (pages 20-23 – Words for work)	5 ore	Che cosa sono le Nanotecnologie e quali sono le loro potenziali applicazioni e i loro potenziali rischi
How to build a successful website – your own website (pages 26-27 – Words for work)	2 ore	Come costruire un sito internet di successo
Preparazione alla prova Invalsi di Inglese	10 ore	Simulazioni di prove Invalsi di reading e soprattutto di listening (livello B1 e livello B2)
<u>Educazione Civica:</u> l'Unione Europea e la Brexit (fotocopie “The European Union” e “Brexit – the divorce” caricate sul registro elettronico)	6 ore	Le fasi storiche della nascita e dello sviluppo dell'Unione Europea. La Commissione europea e il Parlamento europeo. L'inno, la bandiera e il motto dell'UE. Le fasi storiche dell'uscita del Regno Unito dall'UE. Le situazioni specifiche della Scozia e dell'Irlanda del Nord. Le conseguenze della Brexit sugli europei che vivono nel Regno Unito, sui viaggiatori, sull'economia britannica (e londinese in particolare), sul processo di integrazione europea.

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari.

Conoscenze, intese quali possesso di contenuti dichiarativi e procedurali;
competenze, intese come capacità/abilità operative-applicative contestualizzate;
capacità intese come capacità critiche e rielaborative

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono:

Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici e della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.

Strategie per la comprensione globale e selettiva di semplici testi scritti, orali e multimediali.

Caratteristiche delle principali tipologie testuali.

Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro, varietà espressive e di registro.

Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo che consentono coerenza e coesione al discorso.

Caratteri comunicativi di un testo multimediale.

Criteri per la preparazione di una presentazione orale;

Tecniche d'uso dei dizionari multimediali e in rete.

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di:

padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro –Livello B2 padronanza del Quadro Comune Europeo di Riferimento Lingue;

utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alla strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;

documentare attività relative a situazioni professionali.

ABILITA'

Gli studenti sono in grado di:

Interagire in conversazioni su argomenti inerenti la sfera personale, lo studio e il lavoro.

Comprendere globalmente messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su varie tematiche.

Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi inerenti la sfera professionale e l'attualità.

Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando un lessico appropriato.

Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche di studio e professionali.

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.

Libri di Testo utilizzati:

- Wildman Jayne (2014), INSIGHT UPPER-INTERMEDIATE, Oxford University Press
- Knipe Sergio & Gudgeon Sarah (2016), WORDS FOR WORK -IT & TECHNOLOGY, Pearson Longman

Gorizia, lì 10/05/2021

La docente, prof.ssa Francesca Mazziotti

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....